

Documentation utilisateur InPro



Introduction

Bienvenue dans le manuel utilisateur de l'application InPro ! Ce manuel a pour but de vous guider à travers les différentes fonctionnalités de l'application et de vous aider à tirer le meilleur parti de ses capacités de gestion d'inventaire.

Tableau de bord

Le tableau de bord est la première page que vous voyez après vous être connecté à l'application. Il affiche un aperçu des informations importantes telles que le nombre total de produits, de lieux, de salles, etc.

Gestion de produits

Ajouter un Produit

Pour ajouter un nouveau produit, cliquez sur l'onglet "Produits" dans le menu de navigation, puis sur le bouton "Ajouter un Produit". Remplissez le formulaire avec les détails du produit, puis cliquez sur le bouton "Enregistrer".

Modifier un Produit

Pour modifier un produit existant, cliquez sur l'onglet "Produits" dans le menu de navigation, recherchez le produit que vous souhaitez modifier dans la liste, puis cliquez sur le bouton "Modifier". Modifiez les détails du produit dans le formulaire, puis cliquez sur le bouton "Enregistrer".

Supprimer un Produit

Pour supprimer un produit existant, cliquez sur l'onglet "Produits" dans le menu de navigation, recherchez le produit que vous souhaitez supprimer dans la liste, puis cliquez sur le bouton "Supprimer". Confirmez la suppression dans la boîte de dialogue qui apparaît.

Gestion de Lieux

Ajouter un Lieu

Pour ajouter un nouveau lieu, suivez ces étapes :

1. Cliquez sur l'onglet "Lieux" dans le menu de navigation.
2. Cliquez sur le bouton "Ajouter un Lieu".
3. Remplissez le formulaire avec les détails du lieu, tels que le nom et la quantité disponible.
4. Cliquez sur le bouton "Enregistrer" pour sauvegarder le lieu.

Modifier un Lieu

Pour modifier un lieu existant, suivez ces étapes :

1. Cliquez sur l'onglet "Lieux" dans le menu de navigation.
2. Recherchez le lieu que vous souhaitez modifier dans la liste.
3. Cliquez sur le bouton "Modifier" à côté du lieu que vous souhaitez modifier.
4. Modifiez les détails du lieu dans le formulaire.
5. Cliquez sur le bouton "Enregistrer" pour sauvegarder les modifications.

Supprimer un Lieu

Pour supprimer un lieu existant, suivez ces étapes :

1. Cliquez sur l'onglet "Lieux" dans le menu de navigation.
2. Recherchez le lieu que vous souhaitez supprimer dans la liste.
3. Cliquez sur le bouton "Supprimer" à côté du lieu que vous souhaitez supprimer.
4. Confirmez la suppression dans la boîte de dialogue qui apparaît.

Gestion des catégories

Ajouter une Catégorie

Pour ajouter une nouvelle catégorie, suivez ces étapes :

1. Cliquez sur l'onglet "Catégories" dans le menu de navigation.
2. Cliquez sur le bouton "Ajouter une Catégorie".
3. Remplissez le formulaire avec les détails de la catégorie, tel que le nom.
4. Cliquez sur le bouton "Enregistrer" pour sauvegarder la catégorie.

Modifier une Catégorie

Pour modifier une catégorie existante, suivez ces étapes :

1. Cliquez sur l'onglet "Catégories" dans le menu de navigation.
2. Recherchez la catégorie que vous souhaitez modifier dans la liste.
3. Cliquez sur le bouton "Modifier" à côté de la catégorie que vous souhaitez modifier.
4. Modifiez les détails de la catégorie dans le formulaire.
5. Cliquez sur le bouton "Enregistrer" pour sauvegarder les modifications.

Supprimer une Catégorie

Pour supprimer une catégorie existante, suivez ces étapes :

1. Cliquez sur l'onglet "Catégories" dans le menu de navigation.
2. Recherchez la catégorie que vous souhaitez supprimer dans la liste.
3. Cliquez sur le bouton "Supprimer" à côté de la catégorie que vous souhaitez supprimer.
4. Confirmez la suppression dans la boîte de dialogue qui apparaît.

Afficher la Liste des Catégories

Pour afficher la liste de toutes les catégories enregistrées dans le système, suivez ces étapes :

1. Cliquez sur l'onglet "Catégories" dans le menu de navigation.
2. Vous verrez une liste de toutes les catégories enregistrées, avec des détails tels que le nom de la catégorie.

Assistance

Pour tout problème, vous pouvez faire un ticket sur la plateforme GLPI. Les identifiants vous ont été fournis lors de votre arrivée.

Déposer votre demande et nous ferons au mieux pour répondre à votre demande.